

АКТ № 1
проверки выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ школа № 2 на 2025/2026 учебный год

г. Обь

«24» августа 2026 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе представителей работодателя и первичной профсоюзной организации (ППО) МБОУ школа № 2: специалист по охране труда МБОУ школа № 2 А.В. Дубровина, председатель ППО МБОУ школа № 2 Л.Э. Колпакова, составили настоящий акт о том, что нами проведена проверка выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за отчетный период 2025/2026 учебного года.

В ходе проверки установлено следующее:

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Реализация мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков	В течение года	Директор, комиссия по проведению ОПР	Выполнено. 23.12.2025 г. Составлен и утвержден Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков в МБОУ школа № 2.
1.2.	Организация работы комитета по ОТ: - работа по плану комитета на 2025 год - разработка плана работы комиссии на 2026 год	Сентябрь –декабрь Январь	Комитет по ОТ	Выполнено. Работа велась строго по плану, заседания комитета (комиссии) по охране труда проводились ежемесячно. План работы на 2026 год успешно разработан и утвержден.
1.3.	Организация и проведение производственного контроля	1 раз в квартал	Директор	Выполнено частично. Производственный контроль проведен. Согласно Протоколу испытаний световой среды № 306-13/26-ИУТ-Н от 19.05.2026 г., уровни искусственной освещенности в кабинетах № 107, 105, 106, а также в горячем и холодном цехах пищеблока не соответствуют требованиям СанПиН 1.2.3685-21.
1.4.	Разработка, корректировка локальных нормативных актов ОО в связи с изменениями НПА по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Выполнено. ЛНА организации приведены в соответствие с требованиями охраны труда.
1.5.	Систематическое обновление информации по ОТ на стендах	Постоянно (по мере необходимости)	Специалист по ОТ, председатель ППО	Выполнено. Ежемесячно обновляется информация на стендах, в электронном виде: на сайте ОО, в рабочем чате.
1.6.	Участие в муниципальных конкурсах	До 1 апреля	Специалист по ОТ,	Выполнено. Приняли участие в конкурсах.

	по охране труда и социальному партнерству		председатель ППО	
2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА				
2.1.	Планирование обучения по охране труда работников ДОУ	До 1 августа	Специалист по ОТ	Выполнено. Количество работников по программам обучения включено в бюджетную заявку ОО на 2027 год.
2.2.	Организация обучения по охране труда работников (по видам обучения) в обучающей организации	1 раз в 3 года, по мере необходимости	Специалист по ОТ	Выполнено. Обучено в 2026 году: по программе А – 1 чел., Б – 45 чел., ПП – 20 чел.
2.3.	Организация обучения работников навыкам оказания первой помощи в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»	Октябрь	Специалист по ОТ	Выполнено. Обучено 33 чел. 28-29.10.2025
2.4.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда на рабочем месте	В течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ, руководители подразделений	Выполнено. Повторные инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся 1 раз в 6 мес. Вводный и первичный инструктаж – до начала самостоятельной работы.
2.5.	Тиражирование инструкций по охране труда	Сентябрь	Специалист по ОТ	Выполнено. Инструкции по охране труда находятся у руководителей структурных подразделений.
2.6.	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР	Выполнено.
2.7.	Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	Апрель	Специалист по ОТ, заместитель директора по УВР	Выполнено. Проведена Декада по охране труда в онлайн-формате (через рабочий чат).
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
3.1.	Контроль состояния имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (системы отопления, водоснабжения, кондиционирования, вентиляции, лифта, СКУД)	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено. Контроль состояния СКЗ проводится по графику.

3.2.	Обеспечение искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено частично. Согласно Протоколу испытаний световой среды № 306-13/26-ИУТ-Н от 19.05.2026 г., уровни искусственной освещенности в кабинетах № 107, 105, 106, а также в горячем и холодном цехах пищеблока не соответствуют требованиям СанПиН 1.2.3685-21.
3.3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Октябрь, апрель	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено. Осмотр проведен 18.11.2025, 14.04.2026
3.4.	Очистка кровли, козырьков и парапетов от снега, обработка пешеходных дорожек песком	В зимнее время по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, проводится регулярно в зимнее время.
3.5.	Проведение дезинсекции, дератизации	2 раза в год и по требованию	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.6.	Очистка вентиляции, обслуживание системы кондиционирования	1 раз в квартал	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.7.	Акарицидная обработка территории	Май	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.8.	Замена уличных фонарей освещения	Сентябрь-октябрь	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.9.	Ремонт поломоечных машин	Май	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.10.	Организация и проведение замеров сопротивления: - технические помещения, пищеблок	Июнь-июль	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.11.	Испытание пожарных лестниц и ограждений	Июнь-август	Директор, начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.

3.12.	Проверка готовности помещений к новому учебному году	Август	Директор, заместитель заведующего по УВР, начальник хозяйственного отдела	Выполнено.
3.13.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря	Август	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.14.	Испытание лестниц и стремянок	Август	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
3.15.	Приобретение портативного газоанализатор для контроля наличия вредных веществ на складе хлора	Март-апрель	Начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда	Не выполнено в связи с отсутствием финансирования.
3.16.	Реализация мер по снижению статического электричества в мастерской по обработке древесины	Октябрь-апрель	Начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда	Не выполнено в связи с отсутствием финансирования.
3.17.	Обеспечение работников питьевой водой	В течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела	Не выполнено в связи с отсутствием финансирования.
4. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
4.1.	Организация и проведение ежегодного периодического медицинского осмотра работников	Март, август	Секретарь учебной части	Выполнено, по графику.
4.2.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников	Сентябрь	Секретарь учебной части	Выполнено, по графику.
4.3.	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников (педагоги)	По мере необходимости	Секретарь учебной части	Выполнено, по графику.
4.4.	Регулярное пополнение аптечки первой помощи	В течение года	Специалист по охране труда	Выполнено, аптечки проверяются и пополняются.
4.5.	Контроль своевременной вакцинации	Постоянно	Секретарь учебной	Выполнено, по графику.

	сотрудников (по Национальному календарю профилактических прививок)		части	
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)				
5.1.	Своевременное обеспечение моющими средствами МОП	1 раз в месяц	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
5.2.	Обеспечение работников СИЗ и ДСИЗ в соответствии с Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации	В соответствии со сроками эксплуатации СИЗ	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
5.3.	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
5.4.	Приобретение масок, дезинфицирующих средств	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела	Выполнено, по графику.
6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА				
6.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Директор	5 человек сдали нормы ГТО в 2025 году
6.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (зарядка, производственная гимнастика, занятия спортом в нерабочее время)	В течение года	Председатель ППО	100% работников имеют возможность бесплатно посещать школьный бассейн, приобретены разделительные дорожки для бассейна)
6.3.	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (через профсоюзную организацию)	В течение года	Председатель ППО	Не проводились

Специалист по охране труда _____ Дубровина А.В.

Председатель ППО _____ Колпакова Л.Э.